

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

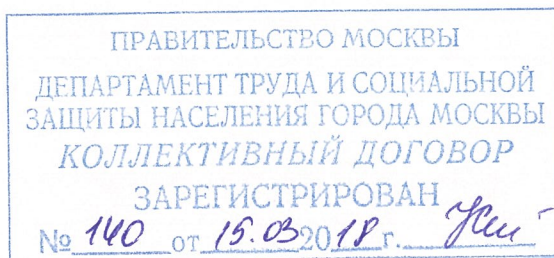
Акционерного общества

«Высокотехнологический научно-исследовательский институт неорганических материалов

имени академика А.А. Бочвара»

(АО «ВНИИНМ»)

на период с 01.04.2018 по 31.03.2021



2018 г.

Вход. № *В-144*  
*30* *03* 20 *18*

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ                                                                                | 3  |
| 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА                                                | 3  |
| 3. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО                                                                         | 4  |
| 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА                                                                   | 7  |
| 5. ОХРАНА ТРУДА                                                                                   | 9  |
| 6. ОПЛАТА ТРУДА                                                                                   | 12 |
| 7. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА                                                                            | 14 |
| 8. ЗАНЯТОСТЬ                                                                                      | 17 |
| 9. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ                                                                             | 19 |
| 10. РАБОТА С ВЕТЕРАНАМИ                                                                           | 20 |
| 11. ГАРАНТИИ ПРАВ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ                                               | 20 |
| 12. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА                                                | 22 |
| 13. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ, ОТНОсяЩИХся К ВЫПЛАТАМ ПОСТОяННОГО<br>ХАРАКТЕРА В ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКА | 22 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в акционерном обществе «Высокотехнологический научно-исследовательский институт неорганических материалов имени академика А.А. Бочвара» (далее – Общество).

1.2. Договор заключен между Работодателем – Обществом, в лице Генерального директора, действующего на основании Устава (ст.33 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), и Работниками, представляемыми в соответствии с ч. 3 ст. 37 ТК РФ Первичной профсоюзной организацией Общества (далее – ППО), в лице Руководителя ППО, действующего на основании Устава Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности (далее – РПРАЭП), вместе именуемые – «Стороны».

1.3. Договор направлен на установление социальных льгот и преимуществ Работникам, обеспечение стабильной и эффективной работы Общества и устанавливает взаимные обязательства Работодателя, Работников и ППО.

1.4. Договор регулирует социально-трудовые отношения на основе взаимных интересов Работодателя и Работников Общества.

1.5. Договор, изменения к нему доводятся Работодателем до сведения всех Работников Общества в месячный срок после их подписания Представителями сторон социального партнерства путем размещения на сайтах Общества, ППО и рассылки в подразделения.

1.6. При смене формы собственности Общества Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Общества, реорганизации Общества в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Общества.

1.7. Работодатель представляет ППО информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и для контроля выполнения Договора, при условии соблюдения режима допуска к информации, являющейся государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайной.

## **2. СРОКИ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

2.1. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Общества.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить ППО представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных ППО.

При приеме на работу новых работников Работодатель знакомит их с действующим Договором.

2.2. Договор вступает в силу с 01 апреля 2018 года и действует до 31 марта 2021 г.

Работодатель обязуется разъяснять работникам положения Договора, содействовать реализации их прав, основанных на положениях Договора. С момента подписания настоящего Договора условия ранее заключенного Договора теряют силу.

2.3. Договор заключается в шести экземплярах. В месячный срок после регистрации в соответствующем органе по труду Договор одновременно с документами по его выполнению за предыдущий год направляется ППО в РПРАЭП, Работодателем – в Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Союз работодателей атомной промышленности, энергетики и науки



России» (СоюзАтом России) и Госкорпорацию «Росатом».

2.4. Изменения и дополнения к Договору в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон на совместных заседаниях Работодателя и ППО с оформлением соглашения Сторон, при наличии у ППО полномочий на ведение коллективных переговоров, предусмотренных в ч 3 ст 37 ТК РФ.

2.5. В случае внесения изменений в Отраслевое соглашение по атомной энергетике, промышленности и науке (далее Отраслевое соглашение) или заключения нового Отраслевого соглашения Стороны социального партнёрства не позднее 3-х месяцев после заключения Отраслевого соглашения (внесения изменений в Отраслевое соглашение) вступают в коллективные переговоры по разработке нового Коллективного договора (внесению изменений в Коллективный договор).

2.6. В порядке, указанном в пункте 2.5. Договора, вносятся изменения при принятии (изменении) локальных нормативных актов (далее – ЛНА) Госкорпорации «Росатом», регулирующих социально-трудовые отношения в атомной отрасли, изменениях в «Единой отраслевой социальной политике Госкорпорации «Росатом» и ее организаций».

ЛНА Общества не должны ухудшать положения Работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

### **3. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО**

#### **3.1. Работодатель имеет право:**

3.1.1. Заключать, изменять, расторгать трудовые договоры в порядке и на условиях, которые установлены действующим трудовым законодательством, Отраслевым соглашением и настоящим Договором.

3.1.2. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Обществе.

3.1.3. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### **3.2. Работодатель обязан:**

3.2.1. Соблюдать действующее законодательство РФ, нормативные правовые акты, условия Отраслевого соглашения и настоящего Договора, трудовых договоров.

3.2.2. Вести коллективные переговоры и заключать Договор в порядке, установленном ТК РФ.

3.2.3. Способствовать стабильной и успешной деятельности Общества.

3.2.4. Проводить мероприятия по снижению затрат, внедрению и повышению эффективности производственной системы РОСАТОМ (далее - ПСР) и совершенствованию структуры управления Общества.

3.2.5. Обеспечивать Работникам в соответствии с законодательством РФ и ЛНА Общества:

а. работу, предусмотренную трудовым договором;

б. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным настоящим Договором;

в. содержание основных фондов;

г. своевременную и в полном объеме оплату труда Работников в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.6. Обеспечивать выполнение своих обязанностей в соответствии с ЛНА Общества.



Создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Обществом в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Договором.

3.2.7. Не препятствовать исполнению общественных обязанностей неосвобожденным от основной работы выборным членам профсоюза, комиссиям, созданным в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором.

3.2.8. Предоставлять по запросу ППО информацию по вопросам, затрагивающим интересы Работников в рамках Договора, а также по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, Отраслевым соглашением, иными федеральными законами.

3.2.9. Не препятствовать проведению на территории Общества собраний Работников Общества и профсоюзных собраний, с учетом режимных требований в соответствии с согласованными Работодателем заявками на проведение указанных мероприятий, в соответствии с ТК РФ.

3.2.10. По письменному обращению ППО Работодатель направляет разъяснения по неучтенным замечаниям и предложениям мотивированного мнения выборного органа ППО (далее – Профком).

### **3.3. Работники имеют право на:**

3.3.1. Работу, оплату и охрану труда, время отдыха, социальные гарантии, определенные в трудовом договоре, ЛНА Общества.

3.3.2. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами, стандартами Общества по безопасности труда, Договором.

3.3.3. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.3.4. Участие в управлении Обществом в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Отраслевым соглашением, настоящим Договором.

3.3.5. Подачу рационализаторских предложений и заявок на изобретения для внедрения в производство, развитие творческой инициативы в соответствии с ЛНА Общества.

### **3.4. Работники обязаны:**

3.4.1. Выполнять требования, определенные Трудовым договором Работника, Правилами внутреннего трудового распорядка Общества и должностной инструкцией.

3.4.2. Содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в чистоте, а также соблюдать чистоту в подразделениях и на территории Общества.

3.4.3. Способствовать обеспечению сохранности имущества Общества, снижению материалоемкости, энергоемкости выполняемых работ, экономии ресурсов.

3.4.4. Не вести политическую деятельность в любой форме на территории Общества.

3.4.5. Соблюдать требования по обеспечению режима секретности, государственной, служебной и коммерческой тайны, предусмотренные действующим законодательством и трудовым договором и не допускать передачу технологий, разработок, «ноу-хау» и другой информации, принадлежащей Обществу и имеющей коммерческую ценность, если таковая передача не является предметом договора Общества с другим контрагентом.

3.4.6. Предоставлять Работодателю оригиналы документов, подтверждающих соответствующее право Работника, предусмотренное трудовым законодательством, локальными нормативными актами, до реализации своего права, но в любом случае не позднее 2 рабочих дней после предъявления требования Работодателем.

3.4.7. Способствовать повышению эффективности деятельности Общества, улучшению качества продукции, росту производительности труда.

**3.5. В случаях и порядке, установленных законодательством ППО, как представитель Работников Общества, имеет право:**

- 3.5.1. Выступать с инициативой созыва общего собрания (конференции) Работников Общества.
- 3.5.2. Вести коллективные переговоры, заключать Договор и контролировать его выполнение;
- 3.5.3. Получать от Работодателя информацию:
  - а. по трудовым и социально-экономическим отношениям, зафиксированным в Договоре и Отраслевом соглашении;
  - б. по вопросам, в рамках настоящего Договора, непосредственно затрагивающим интересы Работников;
  - в. по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами.
- 3.5.4. Вносить Работодателю предложения:
  - а. по вопросам, зафиксированным в статьях Договора, в ЛНА Общества, на которые есть ссылки в Договоре;
  - б. по иным вопросам социально-экономических и трудовых отношений в соответствии с законодательством;
- 3.5.5. Принимать участие в обсуждении и разработке вопросов, по которым ППО внес предложения; других вопросов - в соответствии с законодательством РФ или по согласованию с Работодателем.
- 3.5.6. В установленном порядке:
  - а. осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ в области социального и пенсионного страхования, социального обеспечения и охраны здоровья;
  - б. осуществлять проверку состояния условий труда, в т.ч. с посещением структурных подразделений, рабочих мест;
  - в. организовывать обучение по вопросам охраны труда;
  - г. предъявлять требования Работодателю о приостановке работ в случае возникновения угрозы жизни и здоровью Работников.
- 3.5.7. Обращаться в суды в соответствии с законодательством РФ в случае неисполнения положений Договора.
- 3.5.8. Участвовать в соответствии с законодательством РФ в урегулировании коллективных трудовых споров.
- 3.5.9. Обеспечивать соблюдение интересов Работников в случае изменения форм собственности в Обществе в соответствии с законодательством РФ.

**3.6. ППО, как представитель Работников Общества, обязуется:**

- 3.6.1. Способствовать стабильной и успешной деятельности Общества. Проводить в Обществе среди Работников разъяснительную работу по социальной политике, политике в области оплаты и охраны труда, а так же по вопросам, связанным с применением трудового права с целью недопущения трудовых споров.
- 3.6.2. Осуществлять содействие внедрению ПСР и проводить разъяснительную работу среди Работников о необходимости ее развития для повышения эффективности производства и роста производительности труда.
- 3.6.3. Представительствовать от имени Работников при решении вопросов, затрагивающих их коллективные трудовые и социальные права и интересы. Принимать меры в соответствии с законодательством РФ по безусловной и эффективной реализации прав и полномочий Работников.
- 3.6.4. Оказывать поддержку Работодателю в его переговорах и взаимодействиях с



вышестоящими государственными, муниципальными органами, связанных с защитой интересов Работников Общества.

3.6.5. Содействовать предотвращению в Обществе социальной напряженности, коллективных и индивидуальных трудовых споров путем проведения переговоров с участниками конфликта.

3.6.6. Участвовать в организации проведения конкурсов профессионального мастерства в порядке, установленном соответствующими ЛНА о конкурсах.

3.6.7. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором защищать трудовые и профессиональные права Работников Общества и обращаться по их просьбе в государственные и муниципальные органы, суды.

3.6.8. Вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по совершенствованию систем и форм оплаты труда; по обеспечению безопасных условий и охраны труда; предлагать дополнительные меры по социально-экономической защите Работников.

3.6.9. Контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и охране труда, настоящего Договора и других актов, действующих в Обществе. Проводить текущий контроль, регулярно информировать Работников Общества о выполнении настоящего Договора.

3.6.10. Участвовать в работе по выявлению причин профессиональных заболеваний, Комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.

3.6.11. В соответствии с Уставом РПРАЭП оказывать Работнику информационно-методическую, консультативную, правовую, финансовую и другие виды практической помощи.

#### **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

Режим рабочего времени и времени отдыха для Работников устанавливается графиками работы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Общества, которые утверждаются Генеральным директором, или лицом, им уполномоченным, с учетом мотивированного мнения Профкома. Изменение Правил внутреннего трудового распорядка производится в порядке, предусмотренном для их принятия. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым Работником (ст. 91 ТК РФ).

##### **4.1. Рабочее время**

4.1.1. По соглашению между Работником и Работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя с оплатой труда пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

4.1.2. В соответствии с действующим законодательством РФ, с целью рационального использования рабочего времени и эффективной организации рабочего процесса, Работодатель разрабатывает режимы рабочего времени и закрепляет их за структурными подразделениями. При наличии обоснованного ходатайства со стороны Работника и согласования его непосредственного руководителя Работодатель может согласовать установление Работнику индивидуального графика рабочего времени.

4.1.3. Работодатель по соглашению сторон трудовых отношений предоставляет работающим женщинам, имеющим детей до 7 лет, возможность работы по гибкому и индивидуальному графику с учетом рабочего процесса, по заявлению Работника.

4.1.4. Руководители структурных подразделений разрешают выход с территории Общества в рабочее время подчиненным Работникам для выполнения задач структурного подразделения (местные командировки, посещение учебных семинаров, выставок и др.) с оформлением согласно Правилам внутреннего трудового распорядка и обязательным учетом в журнале



местных командировок.

4.1.5. В случаях, если по причинам сезонного и (или) технологического характера для отдельных категорий работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленная продолжительность рабочего времени не может быть соблюдена в течение учетного периода продолжительностью три месяца, Работодатель разрабатывает графики с увеличением учетного периода для учета рабочего времени таких Работников, но не более чем до одного года.

4.1.6. С письменного согласия Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда увеличивать максимально допустимую продолжительность ежедневной работы (смены) по сравнению с продолжительностью ежедневной работы (смены), установленной для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с частями первой - третьей ст. 92 ТК РФ: до 12 часов при 36-часовой рабочей неделе; до 8 часов при 30-часовой рабочей неделе.

## **4.2. Время отдыха**

4.2.1. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ТК РФ. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен Работодателем под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Отдельным категориям Работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

4.2.2. Изменения в график отпусков вносятся по согласованию между Работодателем и Работником, на основании заявления Работника, согласованного с руководителем структурного подразделения не позднее 14 дней до начала отпуска по графику. Работодатель и Работник не имеют право в одностороннем порядке изменять утвержденный график отпусков.

4.2.3. При работах на установках, не позволяющих оставить процесс без обслуживающего персонала, Работодатель обеспечивает Работнику замену на время его перерыва для отдыха и питания.

4.2.4. Конкретная продолжительность дополнительных отпусков за вредные и (или) опасные условия труда устанавливается трудовым договором на основании результатов специальной оценки условий труда в соответствии с Положением по порядку установления гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в АО «ВНИИНМ.

4.2.5. В случае если на рабочих местах не проведена специальная оценка условий труда, дополнительные отпуска за вредные и (или) опасные условия труда предоставляются в полном объеме на основании результатов аттестации рабочих мест в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Дополнительный отпуск за работу во вредных и (или) опасных условиях труда суммируется с ежегодным отпуском или по желанию Работника предоставляются отдельно в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

4.2.7. С письменного согласия Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, часть дополнительного отпуска за вредные и (или) опасные условия труда, с учетом результатов специальной оценки условий труда, определенная Положением по порядку установления гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в

АО «ВНИИНМ», и превышающая минимальную продолжительность дополнительного отпуска, установленную ст. 117 ТК РФ, может быть заменена денежной компенсацией при наличии письменного согласия работника с заключением отдельного соглашения к трудовому договору. Размер компенсации рассчитывается единовременно путем умножения среднего дневного заработка, рассчитанного на дату установления компенсации, на количество дней отпуска, подлежащих компенсации. Средний дневной заработок рассчитывается по аналогии с оплатой дней отпуска в соответствии с законодательством РФ.

4.2.8. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен Работнику по его письменному заявлению в связи с семейными обстоятельствами, другими уважительными причинами, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ. Продолжительность отпуска определяется по соглашению между Работодателем и Работником;

4.2.9. Работникам за работу в режиме ненормированного рабочего дня предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в размере трех календарных дней в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **5. ОХРАНА ТРУДА**

Принимая во внимание, что важнейшее значение имеет гарантия соблюдения принципов обеспечения приоритета сохранения жизни и здоровья Работников, повышения степени защищенности Работников, населения и окружающей среды от радиационного воздействия и других факторов вредности от научно-производственной деятельности Общества, руководствуясь Политикой АО «ВНИИНМ» в области охраны здоровья и безопасности труда, и, исходя из того, что эти принципы получают свое выражение и развитие:

- в создании на всех уровнях управления условий, при которых решения по безопасности: ядерной и радиационной, промышленной, пожарной, экологической и охраны труда реализуются с той же последовательностью, как и все другие решения по организации деятельности Общества;

- в развитии общественного контроля за созданием здоровых и безопасных условий труда.

### **5.1. Работодатель:**

5.1.1. Принимает меры по повышению достигнутого уровня безопасности и действующих в Обществе гарантий прав Работников в области охраны труда, в том числе при изменении организационно-правовых форм.

5.1.2. Осуществляет поиск и применение новых типов оборудования, машин, механизмов, обеспечивающих безопасное ведение работ и снижение уровня воздействия на Работников вредных производственных факторов. Новое сырье, материалы, изделия и оборудование должны в обязательном порядке иметь соответствующие сертификаты, предусмотренные законодательством.

5.1.3. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством РФ вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине Работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время Работник с его согласия может быть переведен Работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. При отказе Работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами) Работодатель



обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам Работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается Работодателем в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

5.1.4. Обеспечивает наличие и соблюдение в полном объеме нормативных правовых актов, содержащих требования безопасности и охраны труда, а также приведение условий труда на всех рабочих местах в соответствие этим требованиям.

5.1.5. Разрабатывает и принимает с учетом мотивированного мнения Профкома ЛНА, регулирующие социально-трудовые отношения в области охраны труда.

5.1.6. Включает представителей ППО в комиссии по приёму в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, а также обеспечивает участие в работе комиссии по выбору поставщиков продукции и услуг в области охраны труда и другие комиссии.

5.1.7. Создает условия для развития общественного контроля за созданием здоровых и безопасных условий труда. Организует в структурных подразделениях Общества постоянный контроль соблюдения Работниками правил, норм, требований безопасности и охраны труда.

5.1.8. Разрабатывает с учетом мнения ППО комплексный план по охране труда (соглашение по охране труда), который является неотъемлемой частью Договора, финансирует работы по его выполнению.

5.1.9. Допускает представителей ППО с учетом ограничений по режиму на рабочие места Работников для осуществления контроля за созданием здоровых и безопасных условий труда.

5.1.10. Обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,5% от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

5.1.11. Использует возможность возврата части страховых взносов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

5.1.12. По запросу ППО предоставляет информацию о состоянии условий труда, компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, травматизме на производстве, профзаболеваниях, состоянии безопасности.

5.1.13. Информировать каждого Работника о нормативных требованиях к условиям труда на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий, о риске нанесения вреда здоровью и полагающихся ему компенсациях, средствах индивидуальной защиты, полагающихся по законодательству и настоящему Договору в зависимости от конкретных условий труда, в том числе при приеме на работу.

5.1.14. Соблюдает нормативные сроки обмена спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

5.1.15. Принимает меры по недопущению Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.1.16. Заключает договоры добровольного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.17. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

5.1.18. Рассматривает с участием представителей ППО результаты расследования несчастных случаев на производстве для принятия мер, направленных на их предупреждение.

5.1.19. Направляет в РПРАЭП, Профком, а также иные органы и организации, указанные в ст. 228.1 ТК РФ, извещения о каждом групповом несчастном случае на производстве, тяжелом несчастном случае и несчастном случае со смертельным исходом. Информировывает РПРАЭП, Профком о случаях острых профессиональных заболеваний, а также об авариях на производстве (в том числе и без повреждения здоровья работающих). Представляет в РПРАЭП, Профком материалы расследования указанных выше происшествий.

5.1.20. По графикам, разработанным с учетом предложений ППО, проводит обучение членов комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда ППО за счет средств Общества, как правило, совместно с руководителями и специалистами Общества.

5.1.21. Организует обучение, проверку знаний и проведение инструктажа Работников по вопросам охраны труда, радиационной безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и другим необходимым правилам.

5.1.22. Предоставляет Работникам право прохождения обязательных периодических медосмотров в рабочее время в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.23. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством РФ.

При реализации в отношении Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на их здоровье вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), порядок и условия осуществления таких мер регламентируется Положением по порядку установления гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в АО «ВНИИНМ».

## **5.2. ППО:**

5.2.1. Проводит разъяснительную работу по выполнению Работниками обязанностей в области охраны труда, формированию ответственной позиции Работников как в части личной безопасности, так и безопасности коллег.

5.2.2. В целях защиты прав и интересов Работников по вопросам условий труда и безопасности на производстве, возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве, осуществляет контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

5.2.3. Разрабатывает предложения, направленные на улучшение работы по охране труда.

5.2.4. Ежеквартально информирует Работодателя о нарушениях, замечаниях, а также предложениях, направленных на улучшение работы в области охраны труда, выявленных уполномоченными лицами по охране труда.

5.2.5. Контролирует соблюдение требований законодательства РФ о специальной оценке условий труда.

5.2.6. Организует и проводит конкурс на звание «Лучший уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда первичной профсоюзной организации». Обеспечивает его финансирование.

## **5.3 Стороны:**

5.3.1. Организуют и обеспечивают эффективную работу комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда, в соответствии с Положением «Об Уполномоченном лице по охране труда первичной профсоюзной организации ВНИИНМ им. А.А. Бочвара



РПРАЭП».

5.3.2. Ежегодно подводят итоги выполнения мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда, с составлением соответствующего акта.

5.3.3. Взаимодействуют при разработке системы управления охраной труда, её внедрении, функционировании и совершенствовании.

#### **5.4. Работники обязаны:**

5.4.1. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.4.2. Правильно применять средства коллективной и индивидуальной защиты.

5.4.3. Проходить обязательные периодические и предварительные медицинские осмотры (обследования) в установленные приказом генерального директора Общества сроки (для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда), а также обязательные психиатрические освидетельствования работников.

5.4.4. В случае отказа от работы по причине нарушения Работодателем техники безопасности (нарушение установленных режимов труда и отдыха, необеспечение Работника необходимыми средствами индивидуальной защиты и других причин, угрожающих здоровью и жизни Работника) проконсультироваться с представителем ППО и направить письменное уведомление непосредственному руководителю работ.

5.4.5. Немедленно сообщить непосредственному руководителю, а в случае его отсутствия – вышестоящему руководству о несчастном случае, аварийной обстановке, грубом нарушении техники безопасности.

## **6. ОПЛАТА ТРУДА**

### **6.1. Общие положения по оплате труда**

6.1.1. Оплата труда Работников Общества регулируется действующим законодательством РФ, Отраслевым соглашением, Положением «Об оплате труда работников АО «ВНИИНМ», настоящим Договором, и другими локальными нормативными актами, действующими в Обществе.

6.1.2. Работодатель устанавливает систему оплаты труда, размеры окладов, стимулирующих, компенсационных и других выплат работникам Общества с учетом мотивированного мнения Профкома.

6.1.3. Для повышения заинтересованности Работников в стабильной и успешной деятельности Общества и обеспечения их прав и гарантий в области оплаты труда, Работодатель и ППО обязуются проводить политику в области труда, направленную на обеспечение связи оплаты труда с его результатами.

6.1.4. В Обществе внедрена Единая унифицированная система оплаты труда (далее ЕУСОТ), в соответствии с которой должностные оклады установлены согласно грейду - уровню должности. ЕУСОТ реализуется через Положение «Об оплате труда работников АО «ВНИИНМ».

6.1.5. Работодатель обеспечивает индексацию заработной платы работников Общества в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги не реже 1 раза в год путем установления ежемесячной индексирующей выплаты либо путем индексации должностных окладов или тарифных ставок.

Индексация проводится не позднее 1 сентября.

Конкретный порядок индексации окладов и ежемесячной индексирующей выплаты при индексации заработной платы устанавливается локальным нормативным актом Общества с

учетом мотивированного мнения Профкома.

6.1.6. Заработная плата Работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Обществе системой оплаты труда и утвержденным штатным расписанием Общества.

## **6.2. Заработная плата**

6.2.1. Заработная плата выплачивается по месту работы либо перечисляется на указанный Работником счет в банке не реже, чем каждые полмесяца – 10 числа за вторую половину предыдущего и 25 числа за первую половину текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.2.2. В случае нарушения установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель гарантирует выплаты денежных компенсаций с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6.2.3. Работодатель обеспечивает минимальный размер начисленной заработной платы работникам, отработавшим полностью месячную норму рабочего времени и выполнившим свои трудовые обязанности, не ниже 1,5 прожиточного минимума трудоспособного населения по г. Москве или Краснодарскому краю (для работников П-948).

6.2.4. Не обеспечив предусмотренный пунктом 6.2.3 минимальный размер начисленной заработной платы Работникам, Работодатель устанавливает размер месячного оклада по минимальному уровню должности (грейду) функции С не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения за 1 квартал текущего года по г. Москве или Краснодарскому краю (для работников П-948).

6.2.5. Работникам, работающим в многосменном режиме, производятся доплаты:

- за работу в вечернее время (с 18.00 до 22.00 часов) – в размере 20% оклада (тарифной ставки);
- за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 часов) в размере 40% оклада (тарифной ставки);
- за работу в ночную смену (на которую приходится не менее 50% часов ночного времени) – в размере 40% оклада (тарифной ставки).

Доплаты работнику за работу в ночное время и ночную смену одновременно не устанавливаются.

Применение данной нормы не должно привести к уменьшению суммы доплат работникам за работу в многосменном режиме, которые выплачивались до принятия настоящего Коллективного договора.

6.2.6. Работникам, занятым в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на основании Положения «Об оплате труда работников АО «ВНИИНМ», производится доплата. Размер доплат может быть уменьшен или увеличен по результатам специальной оценки условий труда, о чем Работник и Работодатель подписывают изменения в трудовой договор.

Работникам с их письменного согласия, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, выплачивается:



- «Компенсация увеличения продолжительности рабочей недели по результатам СОУТ»;
- «Компенсация потери отпуска за ВУТ по результатам СОУТ».

Размеры Компенсаций и условия их предоставления определяются в соответствии с Положением по порядку установления гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в АО «ВНИИНМ».

6.2.7. При увеличении объема работы, расширении зон обслуживания, на основании Положения «Об оплате труда работников АО «ВНИИНМ», производится доплата.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере не более 20%, от оклада/тарифной ставки по замещаемой должности/профессии. Конкретный размер доплаты рекомендуется непосредственным руководителем замещаемого Работника.

6.2.8. Оплата предоставленных Работодателю листов нетрудоспособности производится 2 раза в месяц, в дни выдачи заработной платы.

6.2.9. При выплате заработной платы Работодатель в письменной форме (расчетный листок) извещает каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате.

6.2.10. При направлении Работника в служебную командировку Работнику гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой в соответствии с Положением «О служебных командировках и о порядке оформления командировочных документов АО «ВНИИНМ».

6.2.11. Работодатель ежеквартально производит расчет десятичного коэффициента по Обществу и доводит его до сведения ППО. На заседании Комиссии по выполнению Коллективного Договора выносятся отчет о причинах прироста десятичного коэффициента, если прирост соотношения десятичного коэффициента за отчетный год превысил 20%.

6.2.12 Работодатель обеспечивает долю выплат, носящих постоянный характер, не менее 70% в заработной плате рабочих, специалистов, служащих и руководителей (за исключением Генерального директора и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей обособленных структурных подразделений). Перечень указанных выплат установлен в Коллективном договоре.

В случае перевыполнения по объему финансирования годового планового показателя Общества (сокращение расходов, повышение производительности труда, увеличение рентабельности и т. п.) допускается временное отклонение от указанного соотношения при установлении заработной платы указанных категорий работников за счет увеличения размера переменной части оплаты труда.

Для Генерального директора и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей обособленных структурных подразделений может устанавливаться иное соотношение постоянной и переменной частей заработной платы в зависимости от уровня должности (грейда) работника и степени его влияния на конечный результат деятельности Общества.

## **7. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

Социальная политика АО «ВНИИНМ» осуществляется в соответствии с корпоративными социальными программами, разработанными на основе Единой отраслевой социальной политики

Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, в рамках утвержденных нормативов расходов социального характера по следующим направлениям:

- Добровольное медицинское страхование работников (далее - ДМС);
- Добровольное страхование от несчастных случаев и болезней;
- Санаторно-курортное лечение работников и их детей, детского отдыха;
- Оказание помощи работникам в улучшении жилищных условий;
- Оказание помощи работникам в определенных жизненных ситуациях;
- Негосударственное пенсионное обеспечение;
- Поддержка неработающих пенсионеров;
- Организация питания;
- Организация спортивных и культурных мероприятий.

7.1. Финансирование расходов социального характера осуществляется Работодателем в пределах средств, предусмотренных бюджетом расходов социального характера, принимаемым с учетом мотивированного мнения Профкома.

7.2. Работодатель:

7.2.1. Предусматривает средства для реализации мероприятий и обязательств на социальные программы, действующие в Обществе.

7.2.2. Вводит в действие ЛНА Общества по социальным программам с учетом мотивированного мнения Профкома.

### **7.3. Охрана здоровья и медицинское обеспечение.**

**Работодатель обязуется:**

7.3.1. Осуществлять ДМС Работников по оказанию дополнительной медицинской помощи по договору ДМС сверх объемов, предусмотренных обязательным медицинским страхованием в соответствии с корпоративной социальной программой по ДМС работников, утвержденной Госкорпорацией «Росатом».

7.3.2. Оплачивать дорогостоящие виды обследований и лечения, не подлежащие оплате по обязательному страхованию и ДМС работникам в соответствии с медицинскими рекомендациями по результатам периодических медицинских осмотров (порядок и размеры оплаты определяются Положением «Об оказании помощи работникам АО «ВНИИНМ» в определенных жизненных ситуациях»).

### **7.4. Санаторно-курортное лечение**

7.4.1. Порядок организации, источники, размер и структура финансирования санаторно-курортного лечения (далее – СКЛ), условия предоставления путевок на СКЛ Работников и их детей, определяются Положением «Об организации санаторно-курортного лечения Работников АО «ВНИИНМ» и их детей, детского отдыха».

**7.4.2. Работодатель обязуется:**

7.4.2.1. Осуществлять организацию СКЛ Работников и их детей в порядке и на условиях, предусмотренных ЛНА, с целью сохранения профессионального здоровья работников и заботы о здоровье их детей, профилактики профессиональных заболеваний.

7.4.2.2. Обеспечивать СКЛ Работников и их детей путем заключения договора с оператором СКЛ по итогам проведения централизованных конкурентных закупочных процедур, а в случае их отсутствия – путём заключения Агентского договора с ППО.

**7.4.3. ППО обязуется:**

7.4.3.1. Совместно с Работодателем реализовывать Программу СКЛ в соответствии с



Положением «Об организации санаторно-курортного лечения Работников АО «ВНИИНМ» и их детей, детского отдыха».

7.4.3.2. Приобретать и выдавать Работникам и их детям путевки в санаторно-курортные и оздоровительные организации, находящиеся на территории Российской Федерации, в случаях заключения с Работодателем агентского договора.

#### **7.5. Обеспечение жильем.**

**Работодатель обязуется:**

7.5.1. Выделять средства для оказания помощи в улучшении жилищных условий Работников. Помощь осуществляется в форме компенсации Работнику части расходов на погашение банку процентной ставки по ипотечному кредиту и/или предоставления целевого займа на первоначальный взнос по ипотечному кредиту. Порядок оказания помощи, величина кредита, в отношении которой осуществляется компенсация процентной ставки по ипотечному кредиту, категории Работников – участников программы определены в Положении «Об оказании помощи работникам АО «ВНИИНМ» в приобретении жилья».

#### **7.6. Социальная поддержка ветеранов Общества.**

**Работодатель обязуется:**

7.6.1. Осуществлять социальную поддержку неработающих пенсионеров в соответствии с условиями корпоративной социальной программы поддержки неработающих пенсионеров.

7.6.2. Организовывать работу с ветеранской организацией, оказывать организационную и финансовую помощь и обеспечивать меры социальной поддержки неработающим пенсионерам в соответствии с Положением «Об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам АО «ВНИИНМ», оказывать материальную помощь согласно перечню социальных гарантий и льгот, а также организовывать участие ветеранов в корпоративных мероприятиях, посвященных юбилейным и праздничным датам.

#### **7.7. Пенсионное обеспечение.**

**Работодатель обязуется:**

7.7.1. Предусматривать необходимые денежные средства на негосударственное пенсионное обеспечение Работников в соответствии с условиями Корпоративной социальной программы негосударственного пенсионного обеспечения. Негосударственное пенсионное обеспечение осуществляется через Негосударственный пенсионный фонд «Атомгарант» на основании Положения «О негосударственном пенсионном обеспечении работников АО «ВНИИНМ».

#### **7.8. Организация спортивных и культурных мероприятий.**

**Работодатель обязуется:**

7.8.1. Перечислять на счет ППО денежные средства для проведения физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью ППО, в размере не менее 0,5% от суммы расходов на оплату труда работников организации. Размеры, порядок расходования указанных средств и отчетность об их использовании определены в Положении «Об организации спортивной и культурной работы в АО «ВНИИНМ».

По письменной договоренности Сторон, Работодатель перечисляет на счет ППО средства на осуществление иных видов уставной деятельности профсоюзной организации, в пределах размера финансирования, утвержденного на текущий год.

7.8.2. По согласованию с непосредственным руководителем направлять Работников Общества для участия в спортивных соревнованиях, конкурсах и фестивалях, организованных Госкорпорацией «Росатом», ЦК РПРАЭП, АО «ТВЭЛ» и другими общественными и

государственными органами.

## **7.9. Организация питания Работников.**

### **Работодатель обязуется:**

7.9.1. Организовывать горячее питание Работников Общества на территории Общества.

7.9.2. Совместно с Профкомом, в случае обращений Работников, инициировать проверки санитарно-эпидемиологической службой качества оказываемых услуг по предоставлению горячего питания в столовой Общества, в том числе качество блюд, норму (объем, массу), качество используемых продуктов (полуфабрикатов, сырья), условия хранения и культуру обслуживания работников.

## **7.10. Страхование от несчастных случаев и болезней.**

### **Работодатель обязуется:**

7.10.1. Осуществлять мероприятия по организации добровольного страхования от несчастных случаев и болезней и обеспечивать Работникам дополнительную страховую защиту к предусмотренным действующим законодательством социальным гарантиям.

7.10.2. Единые нормативы обеспечения страховой защиты Работников Общества, категории застрахованных лиц, страховые случаи, условия страхования Работников, размеры страховых выплат, порядок и условия осуществления страховых выплат установлены в Положении «О страховании от несчастных случаев и болезней».

## **7.11. Помощь работникам в определенных жизненных ситуациях.**

### **Работодатель обязуется:**

7.11.1. Оказывать помощь работникам в определенных жизненных ситуациях.

Размер, порядок, условия оказания помощи, основания предоставления и количество дополнительных оплачиваемых выходных дней определены в Положении «Об оказании помощи работникам АО «ВНИИНМ в определенных жизненных ситуациях».

7.12 **ППО обязуется** участвовать в реализации и совершенствовании социальной политики Общества, в подготовке смет социальных расходов, положений по корпоративным социальным программам.

## **8. ЗАНЯТОСТЬ**

### **8.1. Принципы обеспечения занятости.**

8.1.1. Работодатель принимает все меры для обеспечения занятости Работников Общества.

8.1.2. Отдел организации труда и заработной платы в соответствии с действующим штатным расписанием еженедельно формирует перечень вакансий, с которым могут быть ознакомлены Работники, предупрежденные о предстоящем увольнении, в связи с сокращением численности или штата.

8.1.3. В целях предотвращения увольнения Работников по сокращению штата, Работодатель обязан предпринимать следующие меры:

а. создавать условия для подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования Работников;

б. снижать непроизводительные затраты и совершенствовать структуру управления Общества;

в. переводить Работников, предупрежденных о предстоящем увольнении на основании сокращения численности или штата, в соответствии с их квалификацией, опытом работы и состоянием здоровья с их письменного согласия в подразделения, имеющие вакансии;



г. переводить Работников с их письменного согласия на неполное рабочее время с оплатой пропорционально отработанному времени;

д. на период сокращения объемов производства, работ, услуг и снижения производственной (функциональной) загрузки предоставлять Работникам Общества, по их заявлениям отпуска без сохранения заработной платы, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.1.4. Трудоустройство Работников, ставших инвалидами, проводится в соответствии с рекомендациями клинико-экспертной комиссии и медико-социальной экспертной комиссии в установленном законом порядке.

## **8.2. Повышение квалификации.**

8.2.1. Работодатель для собственных нужд в соответствии с ст. 196 ТК РФ определяет необходимость подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления Работников на прохождение независимой оценки квалификации.

8.2.2. Стороны признают, что Работодатель создает условия для профессионального роста Работников. Ежегодно Работодатель разрабатывает «План обучения и развития персонала» с учетом итогов ежегодной оценки персонала Общества и направляет необходимые средства на его выполнение, в рамках расходов, предусмотренных бюджетом.

8.2.3. Стороны Договора признают, что обучение и развитие Работников должны проводиться, исходя из интересов Общества.

8.2.4. Работник, прошедший подготовку и независимую оценку квалификации, по заключению квалификационной комиссии или согласно полученных документов, рассматривается в установленном порядке для включения в кадровый резерв Общества, представляется Обществом как кандидат на включение в кадровый резерв Госкорпорации «Росатом», может быть повышен в должности в соответствии с внутренними процедурами.

## **8.3. Гарантии при увольнении.**

8.3.1. Для рассмотрения вопросов увольнения по сокращению численности или штата Работников в Обществе создаются комиссии – Центральная и в отделениях. В состав комиссии включается член профсоюза, рекомендованный Профкомом ППО.

8.3.2. О принятом решении о сокращении численности или штата Работников Общества и возможном расторжении трудового договора Работники предупреждаются персонально (под роспись) не позднее, чем за два месяца до увольнения.

8.3.3. Общество обеспечивает реализацию мер по социальной защите Работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата:

- предлагает увольняемым Работникам в соответствии с трудовым законодательством другую работу и (или) предоставляет возможность переобучения в порядке, предусмотренном Единым отраслевым порядком управления обучением в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях;
- в случае, если в период предупреждения Работников о предстоящем сокращении вводятся новые условия оплаты труда Работников в целом по организации, эти условия распространяют и на высвобождаемых Работников;
- предоставляет Работникам с момента получения ими уведомления о предстоящем сокращении необходимое время с сохранением среднего заработка для поиска подходящей работы в количестве 1 рабочего дня в неделю по письменному заявлению Работника;
- после увольнения предоставляет Работникам при наличии соответствующей квалификации и опыта работы преимущественное право трудоустройства в Обществе в случае создания в ней новых рабочих мест.

## 9. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

Стороны договорились считать молодыми Работниками всех Работников в возрасте до 35 лет включительно, независимо от образования, стажа работы и занимаемой должности.

9.1. В целях сохранения и развития потенциала Общества, эффективного участия молодых Работников в управлении Обществом, обеспечения преемственности опыта, профессионального роста и социальной защищённости молодёжи в Обществе действует Совет молодёжи в соответствии с Положением о Совете молодёжи АО «ВНИИНМ».

9.2. Стороны признают за Советом молодёжи право самостоятельно разрабатывать и вносить на рассмотрение Работодателя и Профкома проекты ЛНА, регламентирующих вопросы реализации интересов молодых работников, а также вносить свои предложения по изменению и дополнению действующих в Обществе ЛНА.

### 9.3. Стороны обязуются:

9.3.1. Поощрять членов Совета молодёжи за активную деятельность и оказывать помощь в организации общественных мероприятий.

9.3.2. Обсуждать вопросы по молодёжным проблемам с привлечением Совета молодёжи.

### 9.4 Профком ППО обязуется:

9.4.1. Организовывать обучение и повышение квалификации молодёжного профсоюзного актива.

9.4.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением установленных действующим законодательством и коллективным договором льгот и дополнительных гарантий для молодых работников.

9.4.3. Выделять денежные средства для поддержания деятельности Совета молодёжи в пределах сметы профсоюзного бюджета.

9.4.4. Проводить работу по вовлечению молодых работников в активную профсоюзную деятельность.

### 9.5. Работодатель обязуется:

9.5.1. Направлять молодых Работников на кратковременное обучение, в том числе семинары, форумы, тренинги, конференции, организуемые АО «ТВЭЛ», Госкорпорацией «Росатом», иными общественными, государственными структурами в соответствии со сметой расходов.

9.5.2. Осуществлять оплату обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях молодым работникам, направленным на обучение Обществом на основании соответствующих договоров в рамках программ целевой подготовки специалистов, формируемых в Обществе.

9.5.3. Определить в структуре подразделений по работе с персоналом Общества должностных лиц, которые должны взаимодействовать с Советом молодёжи, в том числе по вопросам: профориентация, профессиональное и социальное развитие.

9.5.4. Развивать систему информационного обеспечения молодёжи, приглашать для участия представителя Работодателя во всех встречах с молодёжным активом по вопросам реализации молодёжной политики.

9.5.5. Рассматривать обращения Совета молодёжи по вопросам подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования молодых Работников как индивидуально, так и в составе организованных профессиональных групп.



9.5.6. Оказывать необходимую помощь и поддержку Совету молодёжи в рамках действия Положения о Совете молодёжи АО «ВНИИНМ».

9.5.7. Проводить комплекс мероприятий по развитию системы наставничества согласно Положению «О наставничестве в АО «ВНИИНМ». Выявлять и поощрять лучших молодых Работников Общества.

9.5.8. Содействовать обучению в заочной аспирантуре молодых Работников, проявивших склонность и способность к научной работе, для подготовки специалистов высшей квалификации в интересах тематических направлений деятельности Общества.

9.5.9. По представлению Совета молодёжи, при согласии непосредственного руководителя, обеспечивать участие молодых Работников Общества в научно-практических и научно-технических конференциях, школах, профессиональных конкурсах.

9.5.10. Ежегодно организовывать конкурс работ им. академика А. А. Бочвара.

9.5.11. Рассматривать предложения Совета молодёжи при формировании резерва из молодых специалистов на замещение должностей ведущих специалистов, начальников структурных подразделений в соответствии с их профессиональными качествами.

9.5.12. Обеспечивать Совет молодёжи помещением для проведения собраний.

9.5.13. При утверждении бюджета расходов на персонал предусматривать денежные средства на реализацию молодежной политики в рамках разработанных мероприятий.

## **10. РАБОТА С ВЕТЕРАНАМИ**

10.1. Стороны признают ППО представителем неработающих пенсионеров Общества.

10.2. ППО принимает заявления и проводит консультации по обращениям неработающих пенсионеров.

10.3. Порядок и условия оказания социальной поддержки неработающим пенсионерам устанавливаются Положением об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам АО «ВНИИНМ».

## **11. ГАРАНТИИ ПРАВ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Гарантии деятельности ППО определяются ТК РФ, Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом РПРАЭП, Отраслевым соглашением и Договором.

### **11.1. Работодатель:**

11.1.1. Признает право ППО вести переговоры от имени трудового коллектива Общества по вопросам заключения Коллективного Договора, реализации и контроля его исполнения.

11.1.2. Гарантирует членам выборных профсоюзных органов Общества предоставление прав в соответствии с действующим законодательством, Отраслевым соглашением и Договором.

11.1.3. Предоставляет выборным органам профсоюзной организации, действующим в Обществе, в бесплатное пользование необходимые для их деятельности помещения, в том числе вне режимной территории Общества для работы с неработающими пенсионерами Общества, со всем необходимым оборудованием, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, организационную и компьютерную технику с подключением к сети интернет, транспортные средства и средства связи; обеспечивает охрану и уборку выделяемых помещений. Производит необходимые множительные, переплетные и другие работы для уставной деятельности ППО на безвозмездной основе в соответствии со ст. 377 ТК РФ.

- 11.1.4. Информировать ППО о показателях финансово-хозяйственной деятельности за истекший квартал.
- 11.1.5. Обеспечивает участие представителя Профкома в работе директоров, отчетных видеоконференциях и совещаниях, рассматривающих итоги работы Общества.
- 11.1.6. Предоставляет Руководителю ППО информацию по вопросам реорганизации или ликвидации Общества, изменения организационных или технологических условий труда, влекущих за собой изменение трудовой функции Работников, а также по другим вопросам, предусмотренным законодательством РФ, учредительными документами Общества, Отраслевым соглашением и Договором.
- 11.1.7. При наличии письменных заявлений Работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно бесплатно удерживает и перечисляет на счет ППО членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников. Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств. Заявления Работников сохраняют свою силу при смене собственника.
- 11.1.8. Извещает ППО о случаях подачи Работниками Общества заявлений о прекращении взимания с них профсоюзных взносов через Главную бухгалтерию Общества в течение 7 дней со дня подачи заявления.
- 11.1.9. Через средства информации, имеющиеся в Обществе, предоставляет ППО на безвозмездной основе право информировать работников о деятельности ППО и РПРАЭП, излагать позицию и решения своих органов, оповещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях.
- 11.1.10. Гарантирует проведение в рабочее время профсоюзных собраний (конференций), созываемых по инициативе Профкома ППО, общих собраний (конференций) Работников, при согласовании с Генеральным директором Общества даты, времени и места их проведения не позднее, чем за 10 дней до мероприятия.
- 11.1.11. Освобожденным профсоюзным работникам, избранным в орган профсоюзной организации, и штатным работникам ППО предоставляет социально-трудовые гарантии и льготы, предусмотренные Договором для работников Общества, включая страховые взносы.
- 11.1.12. На основании п. 12.1.4. Отраслевого соглашения выплачивает освобожденным членам Профкома и штатным Работникам ППО премию по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год в порядке и размере, установленным согласованным Положением «О премировании штатных работников ППО ВНИИНМ им. А.А. Бочвара РПРАЭП», включая страховые взносы.
- 11.1.13. Освобождает от основной работы с сохранением среднего заработка за счет Работодателя работников, избранных в состав Профкома, представителей ППО в комиссиях по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда ППО, не освобожденных от основной работы, для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива (до 6 часов в месяц), а также на время их краткосрочной учебы (до 5-ти рабочих дней в году).
- 11.1.14. Освобождает от работы не освобожденных от основной работы членов ППО с сохранением среднего заработка для участия в качестве делегатов Профсоюзных конференций, съездов, пленумов (до 25 часов в год), а также для работы в их выборных органах (до 50 часов в год).
- 11.1.15. На проведение профсоюзных собраний в рабочее время выделяет не более 4 часов в полугодии.
- 11.1.16. Производит финансирование оплаты труда с учетом страховых взносов руководителя ППО ВНИИНМ им. академика А.А. Бочвара в порядке, установленном Положением об оплате



труда работников ППО в соответствии со ст. 377 ТК РФ, на основании п.12.1.6 Отраслевого соглашения.

11.1.17. Работники Общества, избранные в состав Профкома, не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, за исключением увольнения в случаях совершения ими дисциплинарных проступков, без предварительного согласия ППО, а руководителя ППО - президиума Центрального комитета РПРАЭП.

Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия ППО.

## **12. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

12.1. Контроль за выполнением Коллективного договора в текущем режиме осуществляется не реже одного раза в квартал постоянно действующей Комиссией по контролю за выполнением Коллективного Договора (далее – Комиссией).

12.2. Состав Комиссии назначается Приказом по Обществу по согласованию с ППО из представителей Работодателя и Работников Общества на паритетной основе.

12.3. ППО при подготовке отчета (2 раза в год) в вышестоящую организацию РПРАЭП одновременно представляет справку Работодателю о расходовании средств по статье «Развитие уставной деятельности».

12.4. Стороны, заключившие Договор, несут ответственность за невыполнение принятых на себя обязательств в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

12.5. Сторона, не обеспечившая в течение 2-х месяцев выполнение условий Договора, по запросу другой Стороны предоставляет информацию о причинах невыполнения пунктов Договора. По результатам рассмотрения Комиссия принимает проект решения, предоставляемый на утверждение Сторонам.

12.6. Каждая из Сторон, в случае непринятия общего решения, имеет право обратиться в отраслевые вышестоящие организации.

## **13. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ВЫПЛАТАМ ПОСТОЯННОГО ХАРАКТЕРА В ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКА**

К выплатам постоянного характера в составе заработной платы работника относятся:

1. Оплата по окладам (должностным окладам, тарифным ставкам).
2. Интегрированная стимулирующая надбавка.
3. Процентные надбавки работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны.
4. Доплаты и надбавки компенсационного характера за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.
5. Оплата неотработанных периодов, за которые работнику производятся выплаты (в т. ч. оплата ежегодных отпусков и т.д.) и служебных командировок
6. Ежемесячная индексированная выплата.
7. Другие доплаты и надбавки, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами организаций.

Примечание:

Удельный вес выплат, носящих постоянный характер, определяется как отношение суммы выплат постоянного характера, указанных выше, к сумме всех видов выплат, включающих

следующие выплаты переменного характера за полугодие и год: годовая премия по КПЭ, проектная премия, оперативная премия, разовая премия за ОВЗ, премия за ПСР.

При расчёте показателя удельного веса выплат, носящих постоянный характер, не учитываются выплаты персоналу: при увольнении в связи с сокращением численности, штата организации; при увольнении по соглашению сторон; при релокации и т.д.

Выплаты социального характера не учитываются в составе заработной платы работника.

## СТОРОНЫ:

### Работодатель

Акционерное общество  
«Высокотехнологический научно-  
исследовательский институт  
неорганических материалов имени  
академика А.А. Бочвара»

### Представитель

Генеральный директор  
АО «ВНИИНМ»

### Работники

Акционерного общества  
«Высокотехнологический научно-  
исследовательский институт  
неорганических материалов имени  
академика А.А. Бочвара»

### Представитель

И.о. Председателя первичной профсоюзной  
организации «Высокотехнологического  
научно- исследовательского института  
неорганических материалов имени  
академика А.А. Бочвара» Российского  
профессионального союза работников  
атомной энергетики и промышленности

## Подписи и печати сторон

  
\_\_\_\_\_  
Д.А. Карпук



20 18 г.

  
\_\_\_\_\_  
В.Н. Циренин



20 18 г.